NATHANAËLLE BELLO

CONTACT

02 62 86 35 20

association.promouv@gmail.com

97410 Saint-Pierre

COMPÉTENCES TECHNIQUES

- **Recrutement:** analyse de profils et conduite d'entretien
- **Gestion administrative**
- **Communication écrite et orale**
- **Gestion des priorités et sens de l'organisation**
- **Maîtrise des outils bureautiques** *(Word, Excel, PowerPoint)*
- **Accompagnement personnalisé et relation d'aide**

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- **Ecoute active et empathie**
- **Esprit d'analyse et curiosité**
- **Rigueur et sens du détail**
- **Discrétion et respect de la confidentialité**
- **Proactivité et autonomie**
- **Esprit d'équipe et adaptabilité**
- **Capacité à instaurer la confiance**
- **Bienveillance et sens du service**

CENTRES D'INTÉRÊT

- **Yoga et marche méditatif**
- **Réseaux sociaux** (*Instagram, Linkedin, Pinterest, Canva*)

BONJOUR

Professionnelle engagée en reconversion vers les Ressources Humaines (RH), je souhaite intégrer le ***Bachelor RH en alternance*** à la CCI Réunion pour devenir **Chargée de Recrutement**. Animée par une volonté forte de me réinventer, je veux transformer mes 10 années d'expérience dans la relation client et l'accompagnement en compétences RH concrètes. **Curieuse, rigoureuse et dotée d'un excellent relationnel**, je suis prêt à m'investir pleinement pour identifier, attirer et valoriser les talents au sein d'une entreprise porteuse de sens.

EXPÉRIENCES

Responsable Clientèle Particuliers - BRED BP *2017 - 2024*

Conseiller, accompagner et gestion de portefeuille d'une clientèle variée avec une forte dimension relationnelle
Mise en place de solutions personnalisées en gestion de projets financiers
Formation et accompagnement des clients sur la gestion de leur budget
Elaboration de rapports de performance et analyse des besoins clients.

Conseillère en Insertion Professionnelle - AXE RESSOURCE CONSEIL *2014 (6 mois)*

Définition des objectifs
Planification et coordination de l'événement
Gestion du budget et des ressources matérielles
Communication et promotion de l'événement

Autres expériences bancaires *2015 - 2017*

BFCOI - Chargée d'accueil clients et opérations de guichet bancaire (18 mois)
CRCAM - Assistante clientèle Accueil (3 mois)

FORMATION

Master en Banque et Finance *2013*
UNIVERSITE DE LA REUNION, Saint-Denis

Licence en Administration Economique et Sociale *2011*
UNIVERSITE DE LA REUNION, Saint-Denis