

# RAMAYE DYLAN

## A propos

Diplômé du BTS gestion de la PME, j'ai décidé de me lancer dans l'objectif d'obtenir le Bachelor entrepreneur de la TPE.

En effet, cet objectif est lié à un projet futur, celui d'ouvrir ma propre entreprise.

 02 62 86 35 20

 [association.promouv@gmail.com](mailto:association.promouv@gmail.com)

## Langues

- Anglais niveau B2
- Espagnol niveau A1
- Japonais niveau A2

## Compétences

### Savoirs faire

- Réaliser un projet
- Maîtriser les logiciels et progiciels : Microsoft office, EBP, Canva

### Savoirs être

- Polyvalent
- Persévérant
- Rigoureux

## Diplômes

### BTS Gestion de la PME (petite et moyenne entreprise)

Lycée Boisjoly Potier  
2024

### Bac technologique STMG gestion et finance

Lycée Ambroise Vollard  
2022

### Brevet des collèges

Collège Emilien Adam de Villiers  
2019

## Expériences

### Stage en administration des ventes

Bureau Vallée, Saint-Pierre

30 Mai - 08 Juillet 2023

- Plusieurs missions m'ont été accordées lors de ce stage :
  - Préparation d'une proposition commerciale
  - Recherche de fournisseurs
  - Suivi de commandes

### Stage de gestion des risques

PROMEDICAL, Saint-Pierre

20 novembre - 09 décembre et  
22 janvier - 09 février 2024

- Réalisation d'un projet afin de réduire un risque :  
Projet : Amélioration de la santé et de la sécurité au travail
  - Mise en place d'un diagramme de Gantt
  - Mise en place d'une veille
  - Mise en œuvre de la mise à jour du DUERP
  - Mise en place d'une fiche des EPI
  - Mise en place d'une sensibilisation à la gestion des conflits

### Membre du bureau (trésorier)

Association méditation hypno-sophrologie, Saint-Pierre  
28 janvier 2025

- Plusieurs missions m'ont été accordées :
  - Suivi des flux de la trésorerie
  - Établissement des prévisions de budget